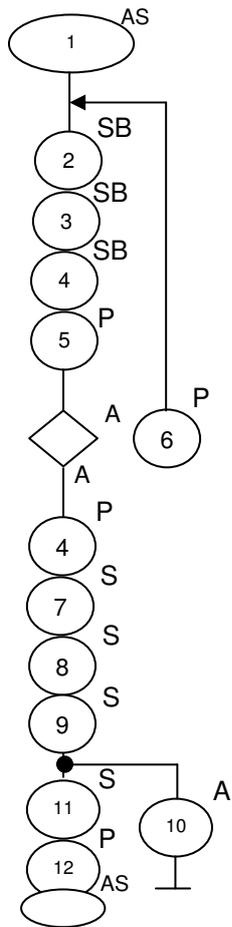
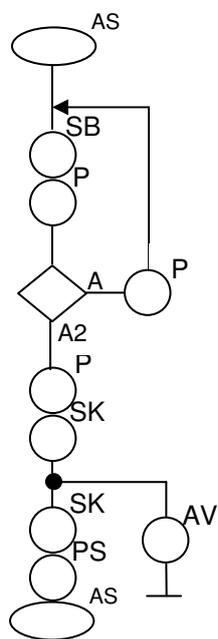


## Aufgabenfolgestruktur – um Organisationseinheiten erweitert



Information/Objekt	Aufgabenträger	Bedingung	Aufgabe	Erläuterung	Bemerkungen
	AS			Antragsteller	
			1	Antrag ausfüllen und einreichen	
	SB			Sachbearbeiter	
			2	Antrag bearbeiten	
			3	Ergebnis notieren	
			4	Antrag weiterleiten	
	P			Prüfsachbearbeiter	
			5	Ergebnis prüfen	
		A1		Ergebnis nicht in Ordnung	
			6	Antrag zurücksenden	
		A2		Antrag in Ordnung	
	SK			Schreibkraft	
			7	Bescheidformular ausfüllen	
			8	Kopie erstellen	
			9	Antrag und Kopie weiterleiten	
	AV			Aktenverwalter	
			10	Kopie und Bescheidformular archivieren	
			11	Bescheidformular weiterleiten	
	PS			Poststelle	
			12	Bescheidformular versenden	

## Stellen-Folge-Struktur ohne Erweiterung



Information/Objekt	Aufgabenträger	Bedingung	Aufgabe	Erläuterung	Bemerkungen
	AS			Antragsteller	
	SB			Sachbearbeiter	
	P			Prüfsachbearbeiter	
		A1		Nicht in Ordnung	
		A2		In Ordnung	
	SK			Schreibkraft	
	AV			Aktenverwalter	
	PS			Poststelle	